



Stellenausschreibung Gemeinde Wörthsee

Die Gemeinde Wörthsee (Landkreis Starnberg) mit ca. 5000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine/n

Bauamtsleiter/in

Verwaltungsfachangestellte/r mit Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt/-in),
Beamtin/Beamter der Qualifikationsebene 3 (Fachrichtung Verwaltung) oder
abgeschlossenes Studium (z.B. als Architekt/in Fachrichtung Hochbau) bzw. vergleichbarer
Abschluss

Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortliche Führung und Leitung des Bauamtes
- Vollzug des öffentlichen Baurechts einschließlich Bauleitplanung/Bauplanungsrecht, Straßen- und Wegerecht, Verkehrsrecht, Vergaberecht, HOAI
- Bauantragsprüfung – Bauordnungsrecht – Bauberatung der Bürger
- kommunaler Hoch- und Tiefbau (Auftragsvergaben, Betreuung und Steuerung der Baumaßnahmen, Bauunterhalt)
- Städtebauförderungsmaßnahmen/ISEK – Planung/Erschließungs- und Beitragsrecht
- Städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge, Architektenverträge, GIS – Pflege
- Vorbereitung komplexer Themen und Vorgänge für die kommunalen Gremien
- Sitzungsdienst in den kommunalen Gremien und bei Bürgerveranstaltungen

Wir erwarten:

- fundiertes Fachwissen in den o.a. Bereichen
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- praktische Erfahrung und umfassende Kenntnisse in der Kommunalverwaltung
- einen freundlichen und kommunikativen Umgang mit Bürgern
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Engagement
- selbstbewusstes Auftreten mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick
- schnelle Auffassungsgabe und Entscheidungsfreude
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, fundierte EDV-Kenntnisse (Office, GIS)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (z.B. Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Dienstzeit)

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung in einer Führungsposition
- flexible Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Ihrer Qualifikation und den bisherigen Tätigkeiten entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. dem Bayer. Besoldungsgesetz (BayGesG) mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Auskünfte – Bewerbung:

Nähere Auskünfte erteilt die Geschäftsstellenleiterin, Frau Heintel (Tel.08153/9858-20).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis spätestens **30.06.2017** an die

Gemeinde Wörthsee, Geschäftsleitung, Seestraße 20, 82237 Wörthsee

oder per E-Mail (Anlage: Unterlagen als eine PDF-Datei) an geschaeftsleitung@woerthsee.de