



Stellenausschreibung Gemeinde Wörthsee

Die Gemeinde Wörthsee (Landkreis Starnberg) mit ca. 5000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Teilzeit (20 – 25 Stunden)** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Einwohnermelde-/Pass- und Gewerbeamt

**Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder
Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) oder
Beschäftigte/n mit Angestelltenlehrgang I**

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Abwicklung des Kundenverkehrs im Einwohnermeldeamt
- Ausstellung von Reisepässen und Personalausweisen
- Abwicklung des Kundenverkehrs im Gewerbeamt
- Mitarbeit bei Sonderaufgaben (nach Anfall, z.B. Wahlen)

Wir erwarten:

- fundiertes Fachwissen in den o.g. Bereichen
- einen freundlichen und kommunikativen Umgang mit Bürgern
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Eigenverantwortung und Engagement
- fachliche und soziale Kompetenz
- schnelle Auffassungsgabe und genaues Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse (Office, OK.EWO, Migewa)

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung
- flexible Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen, unbefristeter Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Ihrer Qualifikation und den bisherigen Tätigkeiten entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. dem Bayer. Besoldungsgesetz (BayBesG) mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auskünfte – Bewerbung:

Nähere Auskünfte erteilt Herr Dischner, Kämmerer der Gemeinde Wörthsee (Tel. 08153/9858-15).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis spätestens **22.03.2019** an die

Gemeinde Wörthsee, Geschäftsleitung, Seestraße 20, 82237 Wörthsee

oder per E-Mail (Anlage: Unterlagen als PDF-Datei) an geschaeftsleitung@woerthsee.de