

# Antrag auf Genehmigung einer Banneraufstellung

Grundsätzlich ist der Antrag auf Genehmigung einer Banneraufstellung formlos. Dieser Vordruck vereinfacht die Prüfung und beschleunigt die Bearbeitung.

## WICHTIG!

Der Antrag ist 10 Arbeitstage vor Aufstellung der Banner / Transparente zu stellen.

### I. Allgemeines (Verantwortlich für die Aufstellung):

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_ Fax Nr.: \_\_\_\_\_

### II. Veranstaltung:

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

### III. Banneraufstellung:

Zeitraum: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Anzahl der Banner: \_\_\_\_\_

### IV. Ort(e) für die Banneraufstellung:

Steinebach, St 2348/Ecke Ahornstraße  
Steinebach, Spitz an der Kreuzung St 2348/Seestraße  
Ettersschlag, St 2348/Ecke Lerchenstraße

## HINWEIS:

Die Auflagen der Plakatierungsverordnung der Gemeinde Wörthsee sind bekannt und werden beachtet.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Antragstellers)

### Vermerk der Gemeinde:

Aufstellung des / der Banner wird genehmigt.

Wörthsee, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Gemeinde Wörthsee