



Stellenausschreibung Gemeinde Wörthsee

Die Gemeinde Wörthsee (Landkreis Starnberg) mit ca. 5000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Vollzeit oder Teilzeit (unbefristet)** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bauverwaltung, Schwerpunkt Bauleitplanung

**Verwaltungsfachwirt (BL II) oder
Beamter der 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) oder
Verwaltungsfachkräfte mit BL I und mehrjähriger Berufserfahrung in diesem Bereich**

Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung von Bauleitplanverfahren (in Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros)
- Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungsunterlagen in der allgemeinen Bauverwaltung
- Bearbeitung von Genehmigungsfreistellungsverfahren und isolierten Befreiungen
- Bürgerservice in allen baurechtlichen Fragen
- Straßen- und Wegerechtsangelegenheiten im Vollzug des Bayer. Straßen- und Wegegesetzes
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen und Öffentlichkeitsveranstaltungen im Zuständigkeitsbereich

Wir erwarten:

- fundiertes Fachwissen in den o.a. Bereichen
- Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Engagement
- schnelle Auffassungsgabe und Entscheidungsfreude
- einen freundlichen und kommunikativen Umgang mit Bürgern
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, sichere und selbständige Anwendung von MS-Office- und GIS-Produkten

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige berufliche Aufgabenstellung mit zeitnahen Aufstiegsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen und Telearbeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Ihrer Qualifikation und den bisherigen Tätigkeiten entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. dem Bayer. Besoldungsgesetz (BayBesG) mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst incl. Großraumzulage München
- Sehr gute Erschließung (A 96 bzw. S 8), Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zum Wörthsee
- Alle Kinderbetreuungseinrichtungen und hochmoderne Grundschule
- Ab Frühjahr 2023 besteht die Möglichkeit zur Anmietung einer neugebauten gemeindeeigenen Wohnung zu bezahlbaren Preisen

Auskünfte – Bewerbung:

Nähere Auskünfte erteilt die Geschäftsstellenleiterin, Frau Heintel (Tel. 08153/9858-20).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis spätestens **01.12.2021** an die **Gemeinde Wörthsee, Geschäftsleitung, Seestraße 20, 82237 Wörthsee** oder per E-Mail (Anlage: Unterlagen als PDF-Datei, max. 7 MB) an geschaeftsleitung@woerthsee.de

Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Senden Sie uns keine Originale zu; Ihre Unterlagen werden nicht zurückgeschickt. Sie werden für drei Monate sicher aufbewahrt und anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet. Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.