



## Neues Jahr – Neuer Arbeitsplatz in Seenähe?

Die **Gemeinde Wörthsee** (Landkreis Starnberg) mit ca. 5000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine **neu geschaffene Stelle unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std.)** eine/n

### **Sachbearbeiter (m/w/d)** **für den Bereich Straßenverkehrsrecht und Ordnungsamt**

Verwaltungsfachwirt (AL II/BL II) oder  
Beamter der 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) oder  
Verwaltungsfachkräfte mit AL I/BL I und mehrjähriger Berufserfahrung in diesem Bereich

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Vollzug des Bayer. Straßen- und Wegegesetzes, Prüfung und Erlass von verkehrsrechtlichen Anordnungen bei Baustellen, Festen, etc., Sondernutzungserlaubnisse, Drehgenehmigungen
- Betreuung des Mobilitätsbereichs mit ÖPNV, Radverkehr, Schulbus und Schulwegeplan
- Ansprechpartner für Bürger\*innen und Initiativen zu allen Verkehrsthemen incl. Schülerlotsen
- Führung des Straßenbestandsverzeichnisses, Widmungen nach BayStrWG
- Ansprechpartner für den Zweckverband Kommunale Dienste Oberland
- Betreuung und Verwaltung der gemeindlichen Parkplätze
- Vollzug der Ortsgestaltungssatzung, Heckenrückschnitte
- Vollzug des LStVG – Erlass sicherheitsrechtlicher Anordnungen

#### **Wir erwarten:**

- Einschlägige Erfahrung in den genannten Bereichen wären vorteilhaft
- Teamfähigkeit, einen freundlichen und kommunikativen Umgang mit Bürgern
- gelegentlich Teilnahme an Gemeinderatssitzungen am Abend oder Bürgerveranstaltungen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Engagement
- schnelle Auffassungsgabe und Entscheidungsfreude
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, sicherer EDV-Umgang

#### **Wir bieten:**

- eine interessante, vielseitige berufliche Aufgabenstellung mit zeitnahen Aufstiegsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen und Telearbeit
- 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Hl. Abend und Silvester, krisensicherer Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Ihrer Qualifikation entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. dem Bayer. Besoldungsgesetz (BayBesG) mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst incl. Großraumzulage München
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Erschließung (A 96 bzw. S 8), Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zum Wörthsee
- Alle Kinderbetreuungseinrichtungen und hochmoderne Grundschule
- Ab Anfang 2024 besteht die Möglichkeit zur Anmietung einer neugebauten gemeindeeigenen Wohnung zu bezahlbaren Preisen in Seenähe

#### **Auskünfte – Bewerbung:**

Nähere Auskünfte erteilt die Geschäftsstellenleiterin, Frau Heintel (Tel.08153/9858-20).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis spätestens **01.03.2023** an die **Gemeinde Wörthsee, Geschäftsleitung, Seestraße 20, 82237 Wörthsee** oder per E-Mail (Anlage: Unterlagen als PDF-Datei, max. 7 MB) an [christa.heintel@woerthsee.de](mailto:christa.heintel@woerthsee.de)

Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Senden Sie uns keine Originale zu; Ihre Unterlagen werden nicht zurückgeschickt. Sie werden für drei Monate sicher aufbewahrt und anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet. Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.